

چک لیست تبدیل وضعیت، دانشکده فنی، دانشگاه گیلان

نام و نام خانوادگی : گروه : دانشکده :

کامل	شرح اقدامات
	تکمیل همه فرم های ارتقاء
	ضمیمه کردن همه مدارک لازم (مشخص شده در فرم راهنمای ۱)
	آماده کردن فایلها و پوشه های مربوطه و لینک گوگل درایو مطابق با فرم راهنمای ۲
	اصل پایان نامه دوره دکتری متقاضی
	اصل کتاب(ها) با فرم امتیازبندی مخصوص
	اصل طرح (های) پژوهشی به همراه قراردادهای مربوطه و تاییدیه معاونت پژوهشی و نامه اتمام طرح و نامه امتیازهای طرح از معاونت پژوهشی
	گواهی ثبت اختراع (ها) به همراه گواهی اعتبارسنجی از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران
	متقاضیان تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی: اولین حکم پیمانی و آخرین حکم کارگزینی متقاضیان تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی: اولین حکم پیمانی، حکم رسمی آزمایشی و آخرین حکم کارگزینی
	اخذ امضاهای مربوط به مدیر گروه
	امضای تمام صفحات توسط متقاضی
	مهر دانشکده فنی در پایین سمت چپ تمام برگه ها
	۷ نسخه پرینت (بدون منگنه): ماده ۳-۱، نامه امتیاز طرح، نامه امتیاز کتاب
	۱ نسخه پرینت مقالات ماده ۳-۱
	قرار دادن فرم های پرینت شده و پرینت مقالات در پوشه A4 دکه دار یا پوشه مناسب به تعداد لازم
	۲ عدد CD خام (در صورتی که حجم فایلها بیشتر از ۷۰۰ مگابایت باشد DVD تهیه شود)
	تکمیل فرم مربوط به لیست اساتید همکار پژوهشی و پرینت آن
	هماهنگی با دبیر ترفیع دانشکده جهت تحویل تمام مدارک و دریافت شماره ثبت از دبیرخانه دانشکده
	ارسال نامه درخواست ارتقا به ریاست دانشکده به همراه شماره ثبت دریافت شده از دبیرخانه
	تحویل مدارک و مستندات ماده ۱ به معاونت آموزشی برای ارسال نامه فرهنگی و آموزشی

کامل	الزامات فرم گزارش نامه ماده ۳
	مشخص کردن مقالات مستخرج از پارسا در بخش توضیحات و به همراه صورتجلسه دفاع دانشجوی در مستندات
	مشخص کردن نویسنده یا نویسندگانی مسئول در هر مقاله
	شماره گذاری نویسندگانی به ترتیب نوشته شده در مقاله و توضیحات مورد نیاز برای نویسندگانی
	وارد کردن اسامی نویسندگان بصورت دقیق و مطابق با املای نوشته شده در مقاله بدون حذفیات پسوند و پیشوند اسامی
	الزام رعایت فونت و اندازه فونت یکسان برای تمام موارد درج شده در ماده ۳
	استخراج چهارک از scimagojr و ایمپکت فکتور JCR در سال انتشار برای تمام مقالات مطابق فایل راهنمای ۲
	وارد کردن تمام مشخصات مجله ها: نام مجله، ناشر، محل انتشار، سال انتشار، ضریب تاثیر و شماره مجله
	قرار دادن مستندات خواسته شده برای هر مقاله در پوشه مربوطه مطابق فایل راهنمای ۲
	قرار دادن گواهی ISC برای تمام مقالات کنفرانسی داخلی برگزار شده بعد از سال ۱۳۹۵

این فرم پرینت و موارد انجام شده تیک زده شود و به همراه پرونده و لیست اساتید همکار تحویل داده شود.